

## PROTOKOLL ZUR KONSTITUIERENDEN FACHSCHAFTSRATSSITZUNG AM 04.05.2011

**Anwesende (11):** Robin Borchering, Patrick Fischer genannt Baum, Kevin Gründker, Simon Kirchhoff, Lisanne Leseberg, Skender Moura Tosuni, Jörn Müller, Jana Paschold, Jan Pellingner, Tobias Ritter, Rebecca Winkelmann

Entschuldigt abwesend (o): -

Unentschuldigt abwesend (o): -

Wahlausschuss (2): Sven Dembski, Sophia Kinne

Gäste (4): Jurij Weinblat, Michael Prinz, Frank Schürmann, Güney Duman

**Beginn der Sitzung:** 18.05 Uhr

### TOP 0: REGULARIA

- Sven Dembski übernimmt die Sitzungsleitung für den Wahlausschuss.
- Sophia Kinne wird vom Wahlausschuss zum Protokollführer bestimmt.
- Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.
- Der Fachschaftsrat konstituiert sich.
- Die in der Einladung vorgeschlagene Tagesordnung wird ergänzt um einen neuen TOP 7: Veranstaltungen. Die weiteren TOPs verschieben sich dementsprechend nach hinten.
- Ab ca. 18.15h übernimmt Jörn Müller die Sitzungsleitung und Jana Paschold die Protokollführung.

### TOP 1: FINANZREFERENTEN

#### 1 Wahl des Finanzreferenten

- Jörn Müller wird als Finanzreferent vorgeschlagen und einstimmig gewählt (dafür: 11/dagegen: 0/enthalten: 0).

## **2 Wahl des stellv. Finanzreferenten**

- Simon Kirchhoff wird als stellvertretender Finanzreferent vorgeschlagen und einstimmig gewählt (11/o/o).

## **TOP 2: FINANZRICHTLINIEN**

- Anschaffungen in Höhe von 100 € pro Amtsperiode und Referent für Material etc. dürfen gegen Quittung ohne Genehmigung durchgeführt werden.
- Anschaffungen bis 300 € können durch den Finanzreferenten Jörn Müller und seinen stellvertretenden Finanzreferenten Simon Kirchhoff genehmigt werden.
- Anschaffungen größer als 300 € sind durch mehrheitliche Zustimmung des Fachschaftsrats zu genehmigen.
- Es wird festgelegt, dass Jana Paschold, neben dem stellv. Finanzreferenten, gemeinsam mit dem Finanzreferenten für die Konten unterschreibungsberechtigt ist

## **TOP 3: FESTLEGUNG DER AUFGABEN UND ARBEITSSCHWERPUNKTE**

- Rebecca Winkelmann möchte kleinere Aktionen organisieren, die anderen Fachschaftsräte bei der Organisation und Durchführung ihrer Aktionen unterstützen und Studierende online betreuen.
- Tobias Ritter möchte die Erstzeitschrift, Ersti-Hilfe-Paket, Flyer und Plakate erstellen und eine Stauder Brauerei Besichtigung organisieren.
- Robin Borcharding möchte eine Sprechstunde anbieten, als Ansprechpartner für VWL-Studierende da sein und bei der Ersti-Zeitschrift mitwirken.
- Jana Paschold möchte als Ansprechpartnerin für die Lehramts-Studierenden da sein, bei der Organisation von Veranstaltungen mitwirken und einen Sommerabend am Seaside-Beach in Essen planen.
- Lianne Leseberg möchte eine Skripten- und Mitschriftenbörse entwickeln.
- Skender Moura Tosuni möchte eine Sprechstunde anbieten, bei Veranstaltungen mitwirken und Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen der FSK durchführen.
- Patrick Fischer genannt Baum möchte eine Sprechstunde anbieten, bei organisatorischen Dingen unterstützen und im Fachschaftsforum als Ansprechpartner da sein.
- Kevin Gründker möchte die Öffentlichkeitsarbeit weiter ausbauen (Facebook), im Forum die Moderation übernehmen und als Ansprechpartner für Praktika da sein.
- Jörn Müller möchte seine Aufgabe als Finanzreferent fortsetzen, die IT-Administration und die Organisation und Durchführung der WiWi-Parties durchführen.
- Simon Kirchhoff möchte seine Aufgabe als stellvertretender Finanzreferent wahrnehmen, eine Sprechstunde anbieten und Poker-Turniere organisieren.

- Jan Pellingner möchte als Ansprechpartner (insb. für Wi-Inf) da sein, Poker-Turniere organisieren, die Idee eines Absolventenjahrbuchs und die Bildung einer Arbeitsgruppe für die zukünftigen Orientierungswochen der Erstsemester voran treiben.
- Skender Moura Tosuni wird als FSK-Vertreter ernannt

#### TOP 4: BÜROAUFTeilUNG UND SCHLÜSSELVERTEILUNG

- Folgende Büroaufteilungen werden festgelegt
- Büro R11 To7 D11: Jörn Müller, Rebecca Winkelmann, Jan Pellingner, Tobias Ritter, Simon Kirchhoff und Jana Paschold
- Büro R11 To7 Do8: Robin Borcharding, Patrick Fischer genannt Baum, Kevin Gründker, Lisanne Leseberg und Skender Moura Tosuni

#### TOP 5: SITZUNGSMANAGEMENT

- Als Sitzungsleiter wird Jörn Müller festgelegt.
- Verantwortlich für die Tagesordnung ist Tobias Ritter.
- Protokollführung erfolgt bei jeder Sitzung freiwillig und im Wechsel.

#### TOP 6: SPRECHSTUNDEN

- Die Sprechstunden werden intern im Forum festgelegt und Ende Kalenderwoche 19 kommuniziert.

#### TOP 7: VERANSTALTUNGEN

- X-Box-Turnier findet am 20.Mai 2011 von 14 bis 22 Uhr statt
- WiWi-Beach-Party findet am 17. Juni 2011 ab 20 Uhr statt.
- Der Kooperationsvertrag für die WiWi-Beach-Party wird einstimmig gewählt (11/0/0). Das Risiko der Veranstaltung soll zur Hälfte durch die Fachschaft WiWi getragen werden. Der mögliche Gewinn soll ebenso zur Hälfte der Fachschaft WiWi zukommen.
- Der Eintrittspreis wird auf 5 € und der Bierpreis auf 2 € pro Flasche festgelegt.
- Der Vorschlag von Jana Paschold im Vorverkauf ein Freigetränk, im Wert von 2 €, pro Eintrittskarte abzugeben wurde angenommen (7/1/3)
- Der Vorschlag von Jan Pellingner eine Happy Hour mit einem Bierpreis von 1,50 € bis 22:00 Uhr wurde abgelehnt (2/3/6)

#### TOP 8: ANSCHAFFUNGEN

- Rebecca Winkelmann hat die Idee geäußert die Wirtschaftswoche für ca. 50€ pro Jahr anzuschaffen, sie erkundigt sich zunächst über mögliche Sponsoringangebote.

- Der Vorschlag von Simon Kirchhoff für das Fifa-Turnier 3 Pokale in Höhe von insgesamt 35 € anzuschaffen wurde angenommen (9/0/2).

#### **TOP 9: SONSTIGES**

- Der Grillabend war, trotz des vorhergegangenen Wetterumschwungs, ein voller Erfolg, alle Teilnehmer waren zufrieden, es gab Einnahmen in Höhe von 339 € und mit allen Ausgaben wurde das genehmigte Budget eingehalten.

#### **TOP 10: TERMINE**

- Die nächste Fachschaftsratssitzung findet am Montag, den 30 Mai 2011 um 18 Uhr statt.

**Ende der Sitzung:** 19:45 Uhr

gez. Sophia Kinne und Jana Paschold